Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.30 do 11.45 hodin.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy nebo vedoucí školní jídelny.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
- po dobu pobytu ve školní jídelně je žák povinen mobilní telefon a další komunikační elektronická zařízení (tablety, el. hodinky, …) mít vypnuté a uložené ve školní tašce. Ve všech prostorách školní jídelny žák nesmí fotografovat žádné osoby nebo pořizovat jejich videozáznam či audiozáznam. Žák je povinen zdržet se nevhodné elektronické komunikace, tzv. kyberšikany. Ustanovení týkající se mobilních telefonů a dalších komunikačních elektronických zařízení platí i po dobu akcí organizovaných školou.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu

Provozní doba jídelny:

6.30 - 8.00 - výběr hotovosti, prodej čipů
11.15 - 11.30 - výdej do jídlonosičů *
11.15 - 11.45 - výdej obědů cizí strávníci
11.45 - 13.50 - výdej obědů žáci a zaměstnanci

Jídelna se uzamyká v 14.15 hodin.

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně příbory a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a tácy průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.

Žákům, kteří nemají u sebe identifikační čip, bude strava vydána pouze po potvrzení objednávky kuchařkou nebo vedoucí školní jídelny.

Konzumace vlastní stravy v jídelně

- Škola umožní na žádost zákonných zástupců stravování dítěti/žákovi, konzumaci vlastního pokrmu časově i prostorově společně se školním stravováním.
- Dítěti nebo žákovi dále může poskytnout zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního pokrmu a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Vlastním pokrmem se rozumí takový pokrm, který nebyl zajištěn zařízením školního stravování a taktéž není součástí příručky HACCP; dítě/žák si ho přinesl sám, popř. jeho zákonný zástupce.
- Za obsah a kvalitu tohoto pokrmu zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.
- Umožňuje se kombinace vlastního pokrmu a odebraného pokrmu, tedy že strávník odebere stravu zajištěnou zařízením školního stravování a současně si donese vlastní stravu. V tomto případě strávník hradí plné stravné bez ohledu na využití kterékoliv části pokrmu.
- Školní jídelna může poskytnout strávníkovi talíř a příbor, není však povinna umožnit skladování pokrmu a ohřev.
- Strávníkovi s vlastním pokrmem je zakázáno odstraňovat jeho zbytky do odpadkového koše určeného pro komunální odpad v jídelně a jejích přilehlých prostorech.
- Doporučuje se odhlášení pokrmu školního stravování, pokud si strávník následující den přinese pokrm vlastní.

- Strávníkům je zakázána jakákoliv konzumace vlastních nápojů nevhodných pro děti/žáky (např. kolové nápoje, energetické nápoje a další).
- Školní jídelna nepovoluje konzumaci pokrmů od donáškové služby.
- Vnášení vlastní stravy do prostoru kuchyně se nepovoluje a pracovnice kuchyně nemohou donesený pokrm ohřívat. Takový pokrm nesouvisí se školním stravováním.

- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

****Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.***

- Jídlonosiče jsou plněny za teploty min. +65°C v době od 10.45 hod. do 11.15 hod. Škola zodpovídá za zdravotní nezávadnost stravy nejdéle 15 min. od jejího vydání (tzn. do 11.30 hod.). Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě, nelze je skladovat.

- Strávníci mají k dispozici 2 ks jídlonosičů, přičemž v jednom si odnášejí stravu a druhý zůstává v provozovně, kde je pracovnice po ukončení výdeje důkladně umyjí a dezinfikují dle pokynů vydaných KHS.

Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.**

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách http://jidelna.zsbrumovbylnice.cz/, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před platností změny stravného. Cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školního roku k pravidelnému odběru stravy.
Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj.v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Cena stravného pro žáky se odvíjí podle příslušné věkové kategorie:

Věková kategorie žáků:	Věk žáků:
První	7 – 10 let
Druhá	11 – 14 let
Třetí	15 a více let

Strávníci si mohou přihlašovat nebo odhlašovat obědy aktuální den pomocí objednávkového terminálu ve školní jídelně nebo prostřednictvím internetu **nejpozději do 14:00 hod. předchozího dne**. **Oběd na pondělí je nutné objednat v pátek do 14:00 hod. předchozího týdne.**
Odhlašování obědů v aktuální den (např. první den nemoci apod.) je možno telefonicky u vedoucí ŠJ v čase 6:30-7:30 hod. na tel: 577 057 251,734 234 069 nebo také přes email: mgreschnerova@zsbrumov.cz .
V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.15 do 11.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Peníze na stravné mohou uložit v hotovosti rodiče nebo žáci vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci na další měsíc od 6.30 do 8.00 hodin nebo převodem na účet FIO banky 2500148043/2010, variabilní symbol je evidenční číslo žáka-strávníka.
Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zaplaceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 100,- Kč, kterým se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

Telefonický kontakt do ŠJ je **577 057 251** nebo **734 234 069**. S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.
Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat dotovanou stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady.

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2026.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1. 9. 2026.

Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20.11.2025 pozbývá platnosti k 31.8.2026.

V Brumově-Bylnici dne 31.8.2026

Mgr. Roman Rydval

Digitálně podepsal Mgr. Roman Rydval
Datum: 2026.08.31 10:42:47 +02'00'

Mgr. Roman Rydval
ředitel školy