

# **Plán práce výchovného poradce**

**Školní rok 2024 / 2025**

**Zpracoval: Mgr. Rudolf Ritter**

## Plán práce výchovného poradce

**Škola: Základní škola Brumov-Bylnice**

**Školní rok: 2024-2025**

**Ředitel: Mgr. Roman Rydval**

**Výchovný poradce: Mgr. Rudolf Ritter**

**Metodik prevence: Mgr. Marie Siegllová**

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb.

### **Poskytování poradenských služeb.**

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením.

Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol i školských zařízení.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonného zástupce žáka.

### **Hlavní úkoly VP:**

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastnit na schůzkách pedagogických pracovníků. Zveřejňovat informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení. Vést a vyřizovat předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

### **Obsah poradenských služeb je zaměřen na:**

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování /zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek / a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- zmírňování důsledků zdravotního postižení
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností.

**VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli výchov či dalšími pracovníky školy.**

**Poradenské služby pro rodiče jsou zajišťovány pravidelně každé úterý od 09.00 do 12.00 hodin, přes ISŠ EDUPAGE a po telefonické domluvě s Mgr. Rudolfem Ritterem.**

## **Dokumentace**

VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními. Zpracovává záznamy o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků.

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

## **Náplň práce**

1. Volba povolání a péče o vycházející žáky
2. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
3. Řešení výchovných problémů
4. Metodická činnost

**Plán výchovného poradce je rozdělený do 4 oblastí:**

### **1. Volba povolání a péče o vycházející žáky**

Systematicky připravuje žáky k volbě povolání. Od 8. ročníku je volbě povolání věnován samostatný předmět – Svět práce ( ŠVP ZŠ Brumov-Bylnice).

Konzultace pro rodiče a žáky je každé úterý od 09.00 do 12.00 hodin, dle domluvy i v jiný den. Informace podává výchovný poradce, v případě jeho nepřítomnosti ředitel školy.

Zajišťuje informační materiály pro vycházející žáky, které visí na nástěnce ve třídě a na chodbě školy.

V průběhu roku připravuje tyto akce:

- ÚP Zlín-IPS
- exkurze vycházejících žáků ve výrobních procesech vybraných firem v místě školy nebo blízkém okolí
- účast na projektech středních škol
- zajišťuje besedy se zástupci SOU a SOŠ pro vycházející žáky
- věnuje pozornost systematické informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo jiné formy přípravy pro volbu povolání žáků
- vede agendu o umístění vycházejících žáků
- pořádá schůzku rodičů vycházejících žáků (3.12. 2024)
- poskytuje individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení výchovných a výukových problémů i v otázkách týkajících se studia na SŠ a volby povolání
- zprostředkovává styk s PPP a SPC, dává rodičům návrhy na odborná vyšetření, pomáhá se žádostmi o vyšetření, podílí se na tvorbě individuální vzdělávacího plánu pro děti se specifickými poruchami učení či se speciálními potřebami a kontroluje plnění tohoto plánu
- pečuje o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami, o zdravotně postižené žáky a žáky talentované
- pečuje o žáky s výchovnými problémy, s poruchami chování, o žáky v náročných životních situacích
- aktualizuje nástěnku VP
- prevence sociálně patologických jevů

- vede žáky k práci na web stránkách – [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz), [www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz), [www.atlasskolstvi.cz](http://www.atlasskolstvi.cz)
- provádí testy na profesní orientaci [www.proskoly.cz](http://www.proskoly.cz)

## 2. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

- spolupracuje s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků
- zajišťuje bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu (rozhovor s rodiči i žákem)
- informuje rodiče nových žáků, jaké má žák možnosti po absolvování naší školy
- upozorňuje učitele na vážné zdravotní problémy žáka
- spolupracuje s TU na tvorbě IVP pro integrované žáky
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace
- vede agendu o vycházejících žácích

## 3. Řešení výchovných problémů

- spolupracuje s TU při řešení výchovných a výukových problémů
- navrhuje s TU psychologická či jiná lékařská vyšetření
- spolupracuje s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, SPC Zlín a dalšími institucemi

## 4. Metodická činnost

- aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností
- příprava besed pro žáky

### Plán práce výchovného poradce 2024/2025

#### Září

- kontrola kartotéky, její doplnění
- seznámení s organizačními pokyny pro školní rok 2024-2025
- příprava materiálů k volbě povolání
- spolupráce s ÚP a zajištění besedy - IPS Zlín
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (tvorba doporučení pro jednotlivé žáky s PO pro školní rok 2024-25)

#### Říjen

- doplnění kartotéky
- poskytování informací k volbě povolání
- propagace burzy škol a dnů otevřených dveří na SŠ
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### Listopad

- poskytování informací pro vyplnění přihlášek na školy s uměleckým zaměřením
- odeslání přihlášek na školy s uměleckým zaměřením
- práce na web stránkách [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz), [www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz), [www.atlasskolstvi.cz](http://www.atlasskolstvi.cz)

- zveřejnění došlé dokumentace k volbě povolání
- kontrola IVP
- konzultační hodiny pro vycházející žáky
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Prosinec**

- zveřejnění došlé dokumentace k volbě povolání
- zjištění zájmu o studium na víceletých gymnáziích
- doplnění kartotéky a kontrola IVP
- schůzka rodičů vycházejících žáků s VP ( středa 3.12. 2024)
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Leden**

- přijímací zkoušky na školy s uměleckým zaměřením
- doplnění kartotéky a dokončení kontroly IVP
- exkurze ve firmách
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Únor**

- tisk přihlášek na SŠ
- konzultace s žáky a rodiči
- kontrola přihlášek ke studiu
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Březen**

- podání informací o možnostech dalšího studia - 8. ročník
- doplnění kartotéky
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Duben**

- kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám přijímající zkoušky
- přijímací řízení na SŠ
- kontrola kartotéky a IVP
- sledování výsledků přijímacího řízení, vedení evidence
- poskytování informací k volbě povolání v 8. ročnících
- přihlášky pro druhé kolo přijímacího řízení
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Květen**

- 2. a 3.kolo přijímacích zkoušek
- kontrola kartotéky
- profesní testy u žáků 8.ročníku
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)

#### **Červen**

- zpracování výsledků přijímacího řízení

- kontrola kartotéky, vyřazení vycházejících žáků
- péče o žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami (Školní dotazník, Doporučení PPP)
- příprava materiálů pro školní rok 2025-2026

Zpracoval: Mgr. Rudolf Ritter

V Brumově-Bylnici 30.8. 2024