Základní škola Brumov-Bylnice, okres Zlín

Plán práce výchovného poradce na školní rok 2026/2027

Soustavně během celého školního roku zajišťuje výchovný poradce péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky s problémovým chováním na 1. stupni naší školy:

- provádí depistáž žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje podpůrná opatření
- spolupracuje s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů, školním speciálním pedagogem při vypracovávání plánů pedagogické podpory, při konzultaci plánů se zákonnými zástupci žáků, vyhodnocování PLPP a nastavování následných opatření
- ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů vyplňuje žádosti o vyšetření žáků v KPPP nebo SPC Zlín
- konzultuje s vyučujícími a školním speciálním pedagogem vypracování individuálních vzdělávacích plánů žákům, kterým bylo doporučeno vzdělávání podle IVP Doporučením školského poradenského zařízení v průběhu školního roku
- ve spolupráci s pedagogy a školním speciálním pedagogem vyhodnocuje efektivitu poskytovaných podpůrných opatření u jednotlivých žáků
- vede evidenci žáků s podpůrnými opatřeními
- ve spolupráci s třídními učiteli, speciálním pedagogem a vedením školy zajišťuje pomůcky pro tyto žáky
- účastní se školení souvisejících s péčí o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracuje s KPPP a SPC Zlín
- účastní se porad výchovných poradců organizovaných KPPP Zlín
- spolupracuje se školním psychologem

Časový rozpis činností:

ZÁŘÍ

- příprava plánu výchovného poradce
- zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření
- vypracování a aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními
- kontrola a aktualizace individuálních vzdělávacích plánů

ŘÍJEN – ČERVEN

průběžně:

a) spolupráce s třídními učiteli, školním speciálním pedagogem, AP a rodiči:

- při vyplňování Školních dotazníků k prvotnímu nebo kontrolnímu vyšetření v KPPP, SPC
- při tvorbě IVP
- při předávání informací ohledně nového posouzení poskytování podpůrných opatření dítěti
- při vyhodnocování podpůrných opatření a IVP

b) zpracovávat dokumenty „Doporučení“, „Informovaný souhlas“:
- ve spolupráci s třídním učitelem zajistit jejich podepsání zákonným zástupcem
- seznámit rodiče, vyučující, školního speciálního pedagoga, AP se závěry „Doporučení“

c) ve spolupráci s vedením školy, školním speciálním pedagogem a třídními učiteli vyhledávat a zabezpečit potřebné pomůcky žákům se specifickými vzdělávacími potřebami

d) spolupráce s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou a SPC Zlín:
- vést v evidenci termíny kontrolních vyšetření žáků a s tříměsíčním předstihem zasílat žádosti o kontrolní nebo prvotní vyšetření do KPPP a SPC
- spolu s vedením školy zabezpečit náslechy odborníků ze školských poradenských zařízení ve vyučovacích hodinách
- účastnit se konzultací a jednání s těmito odborníky v naší škole
- vést podle potřeby telefonické konzultace, e-mailovou korespondenci

e) organizačně zajišťovat jednání s rodiči problémových žáků nebo žáků s SPU, uchovávat dokumentaci – „Zápisy z jednání“

f) dle potřeby spolupracovat s terénními sociálními pracovnicemi, školním psychologem

g) účastnit se porad výchovných poradců organizovaných KPPP Zlín

V Brumově-Bylnici 12. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Zuzana Šatková _____
výchovný poradce pro 1. stupeň
1. - 3. roč.