ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY BRUMOV-BYLNICE, OKRES ZLÍN
Platný od 1. 9. 2026

Úvodní ustanovení
Školní řád je závazný pro pedagogické a ostatní pracovníky školy, pro všechny žáky školy a jejich rodiče nebo zákonné zástupce a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
1. Žáci jsou povinni
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti během školního vyučování a na školních akcích, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, škody způsobené nedbalostí, či dokonce úmyslně jsou povinni zaplatit,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

2. Žáci mají právo
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,
- vyjadřovat se zdvořile ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

II. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen „rodiče“) mají právo zejména:

- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Rodiče žáků jsou povinni zejména:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka daný pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Rodiče žáků získávají informace o průběhu vzdělávání svého dítěte nebo na činnost školy v prostorách školy k tomu určených, nikoli na veřejnosti nebo v soukromí pracovníků školy.
- Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy. Rodiče mohou kontrolovat počet odebraných obědů svého dítěte a ověřit kvalitu podávaných jídel ochutnávkou.
- Rodiče mají právo požádat o vyšetření svého dítěte v pedagogicko-psychologické poradně sami nebo prostřednictvím školy.
- Rodiče mohou požádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na celý školní rok nebo na jeho část ze zdravotních a jiných závažných důvodů, které doloží vyjádřením lékaře nebo příslušného odborného pracoviště.
- Rodiče mohou požádat o použití širšího slovního hodnocení.
- Rodiče mohou požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

- Rodiče mohou požádat o povolení vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího programu.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Školní budova

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu začíná v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin. Žák je ve škole přítomen nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.35 do 8.00 hodin, pro žáky s výukou od 7.00 hodin je otevřena od 6.45 hodin a pro žáky přihlášené do školní družiny od 6.00 hodin. Pro vstup do školy používají žáci určený vchod, kterým také odcházejí.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Přezůvky mají světlou podrážku a jsou zdravotně vhodné. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Při odchodu ze školy si mohou žáci ponechat v šatnách přezůvky uložené do obalu a zavěšené na háčku. Koše v šatnových kójích jsou určeny na odkládání deštníků.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti. Je zakázáno zbytečně se zdržovat na schodišti a na záchodech. Po chodbách a hlavně po schodišti žáci chodí pomalu, neběhají. Žáci 2. stupně nevstupují do areálu žáků 1. stupně a naopak, pouze za přímého dozoru pedagogického pracovníka. Do tělocvičny, areálu bazénu a do „červeného“ podlaží vstupují žáci jen za přímého dozoru vyučujících. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci ve školní družině, školním klubu nebo na vnitřním školním nádvoří. Žáci 8. a 9. ročníku, kteří nemají povolení rodičů opustit areál školy v polední přestávce před odpoledním vyučováním v době od 13.35 do 14.05 hod, se budou zdržovat v budově školy v určeném vyhrazeném prostoru, žákům je umožněn vstup a pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků na vnitřním školním nádvoří.
- Vzhledem k průvanu na chodbách jsou okna i ventilace během přestávek zavřeny, ve třídách se větrá během vyučovací hodiny. V případě, že venku je silný mráz, větrá se do chodeb.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Žáci přihlášení do nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku jej navštěvují pravidelně a každou nepřítomnost řádně omluví. Do zahájení hodiny nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku čekají žáci v šatně. Do učebny vstupují až na pokyn vyučujícího.
- Do tělocvičny vstupují žáci přezuti do vhodné sportovní obuvi se světlou podrážkou. V tělesné (sportovní) výchově nemá žák žádné předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví. Cenné věci dá do úschovy vyučujícímu a je povinen si je osobně vyzvednout ihned po skončení hodiny.
- Žáci dodržují řády odborných učeben.
- Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Po dobu pobytu ve škole, ve vyučovacích hodinách i o přestávkách je žák povinen mobilní telefon a další komunikační elektronická zařízení (tablety, el. hodinky, …) mít vypnuté a uložené ve školní tašce. Ve všech prostorách školy (ve vyučování i mimo výuku) žák nesmí fotografovat žádné osoby nebo pořizovat jejich videozáznam či audiozáznam. Žák je povinen zdržet se nevhodné elektronické komunikace, tzv. kyberšikany. Ustanovení týkající se mobilních telefonů a dalších komunikačních elektronických zařízení platí i po dobu akcí

organizovaných školou. Žák může mobilní telefon použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo pro komunikace s rodiči po souhlasu pedagoga. Vyučující může povolit žákovi použití mobilního telefonu např. proto, že bude použit jako vzdělávací pomůcka. Z bezpečnostních důvodů žákům není dovoleno nabíjet mobily, tablety a jiná elektronická zařízení v budově školy.

- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné „minulý týden se mi ztratilo…“)
  b) pokus o dohledání věci
  c) v případě, že nedojde k nalezení věci, kontaktuje žák ve spolupráci s třídním učitelem ředitele, který zahájí patřičné kroky k nahlášení a vyřešení škodní události.
  d) dokumentaci ke škodní události ředitel založí
- Obdobný je i postup v případě poškození věci.
- Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají podle pokynu vyučujícího ve třídě, v hlavních šatnách nebo v šatnách u sportovní haly, víceúčelového hřiště, bazénu. Pracovní oděv, cvičební úbor a obuv nosí žáci podle pokynu učitele.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.). Vstupy do areálu školy jsou sledovány kamerovým systémem.

2. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel

žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Nepřítomnost žáka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím elektronické ŽK. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele (osobně, písemně nebo telefonicky) a sdělit mu příčinu absence žáka. Omluvenku je třeba elektronicky doručit nejpozději do 3 dnů po návratu do školy.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží elektronickou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, který o tomto uvolnění informuje třídního učitele
  - jeden den nebo dva dny – třídní učitel
  - více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V případě náhlé nevolnosti žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci neprodleně telefonicky školou informováni, aby mohli vyzvednout dítě ze školy a zajistit další péči o ně.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, a předměty, které mohou ohrozit jejich zdraví a bezpečnost.
- Žáci mají ve škole zajištěn pitný režim. Žákům je zakázáno ve škole konzumovat a přinášet do školy energetické nápoje, kávu a nápoje, které nejsou vhodné pro děti a mládež.
- Žákům je zakázáno používat v areálu školy kolečkové brusle, skateboardy apod.
- Při cestě do školy na jízdním kole žáci nesmí ohrozit bezpečnost a zdraví žáků stojících u vstupu do areálu školy. Kola ukládají do vyhrazeného prostoru u školy.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, bazénu, víceúčelovém hřišti, dílnách, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  a) se školním řádem,
  b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  d) s postupem při úrazech,
  e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí učitel daného předmětu, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  d) před nebezpečím stopování,
  d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
  e) informuje a poučí o nebezpečích dle specifik ročního období
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli, pracovníkovi, který vykonává dohled, nebo třídnímu učiteli.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, alkoholu a jiných návykových látek včetně elektronických cigaret ve škole, areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude projednáno se zákonnými zástupci a dojedná se způsob nápravy.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí a za čistotu a pořádek v šatně u svého místa.
- Žák nepolepuje, nepopisuje, neupravuje ani jinak nepoškozuje majetek školy.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro ve třídách a v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI. DISTANČNÍ VÝUKA

- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim výuky

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takové výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedením žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedením školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, způsoby a kritéria hodnocení

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání je jedinou etapou vzdělávání, kterou absolvuje celá populace žáků. Základní vzdělávání pomáhá žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Základní vzdělávání usiluje o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti

- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a je vyjádřeno **klasifikací.** Na žádost zákonných zástupců žáka může ředitel školy rozhodnout o slovním hodnocení nebo o kombinaci obou způsobů. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá trvale do katalogového listu žáka.

Na vysvědčení se klasifikační stupeň při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů na 1. stupni základní školy vyjadřuje číslicí, na druhém stupni slovy:

I. stupeň ZŠ		II. stupeň ZŠ	
Klasifikace chování:	Klasifikace předmětů:	Klasifikace chování:	Klasifikace předmětů:
1	1	Velmi dobré	Výborný
2	2	Uspokojivé	Chvalitebný
3	3	Neuspokojivé	Dobrý
-	4	-	Dostatečný
-	5	-	Nedostatečný

Při průběžném získávání podkladů pro hodnocení využívají učitelé kromě klasifikace známkou i dalších forem hodnocení, zejména slovního, případně piktogramů, s nimiž byli žáci seznámeni. Průběžné hodnocení obsahuje i doporučení, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky. Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Průběžné hodnocení obsahuje i doporučení, jak má žák postupovat, aby odstranil nedostatky.
Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku včetně nepovinných předmětů. Stupeň prospěchu **se neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale je souhrnem úrovně dosažení očekávaných výstupů a mírou osvojení kompetencí v daném předmětu.
Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Žák je zodpovědný za vlastní učení.

Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika a kritéria

Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do tří skupin:

a) předměty s převahou teoretického zaměření
b) předměty s převahou výchovného působení

c) předměty s převahou praktického zaměření

a) Klasifikace žáka **v předmětech s převahou <u>teoretického zaměření</u>**. Do této skupiny jsou zařazeny jazyky, společenskovědní a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

<u>Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:</u>

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b) Klasifikace žáků **v předmětech s převahou <u>výchovného působení</u>**. Do této skupiny jsou zařazeny hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, etická výchova, náboženství. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků výstupů ŠVP a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

<u>Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:</u>

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci, neplní výstupy daného předmětu.

c) Klasifikace žáka **v předmětech s převahou <u>praktického zaměření</u>**. Do této skupiny jsou zařazeny pracovní činnosti, semináře a praktika, podle zvážení vyučujícího učitele rovněž praktické činnosti žáků v přírodovědných předmětech. Při klasifikaci v těchto předmětech vyučující vychází z výstupů ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností, návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- kvalitu vědomostí
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činnosti
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel

Stupeň 1 (výborný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce a ve výsledcích se nevyskytují podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Dopouští se chyb a potřebuje občasnou

pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel ho musí častěji podněcovat učitel. Překážky v práci překonává s pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje s malým zájmem o práci a pracovní činnosti. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti umí využít jen za pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce soustavně potřebuje pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažnější nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek pracoviště. V obsluze pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák projevuje minimální zájem o práci a pracovní činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky práce jsou někdy neúplné, nepřesné. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, málo dbá na pořádek pracoviště. V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí, nástrojů a měřidel má vážné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci v daném předmětu, neplní učební osnovy daného předmětu. Nedostatky a překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele.

Pravidla pro používání slovního hodnocení

Smyslem hodnocení je objektivně a výstižně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Kritéria pro slovní hodnocení vycházejí ze stejných zásad jako u klasifikace. Při slovním hodnocení se uvádí zejména:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami,
b) úroveň myšlení,
c) úroveň vyjadřování,
d) úroveň aplikace vědomostí,
e) píle a zájem o učení,

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je významnou součástí procesu osvojování kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních. Poskytuje žákovi zpětnou vazbu, jak zvládá danou problematiku, sleduje vlastní pokrok žáka, zjišťuje individuální míru osvojení kompetencí. Sebehodnocením si žák uvědomuje, co se mu daří, v kterých oblastech má rezervy a kam by měl směřovat své další úsilí. Sebehodnocení žáka a jeho srovnání s hodnocením vyučujícího přispívá k rozvoji sebepoznání žáka.
Sebehodnocení žáka má formu ústní, písemnou, bude probíhat také v rámci komunitních kruhů, žáci mají možnost vytvářet vlastní portfolia. Sebehodnocení probíhá podle potřeby (po skončení tématu, bloku, aktivity), nejméně jednou za čtvrtletí.

Oblasti sebehodnocení:
a) Vlastní pokrok žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
b) Vlastní přínos žáka při skupinové práci.
c) Vlastní reflexe míry dodržování dohodnutých pravidel.
d) Vlastní přínos pro třídu a školu.

a) Vlastní pokrok žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech:

☺	🙂	😐	☹
Rozumím a chápu souvislost.	Někdy nerozumím.	Zřídka rozumím.	Nechápu.
Samostatně a ochotně pracuji a řeším úkoly.	Pracuji a řeším úkoly.	Pracuji a úkoly řeším s pomocí.	Nepracuji.
Jsem aktivní.	Jsem převážně aktivní.	Jsem zřídka aktivní.	Většinou jsem pasivní.
Svědomitě a se zájmem se připravuji.	Svědomitě se připravuji.	Občas se připravuji.	Většinou se nepřipravuji.
Ochotně spolupracuji.	Spolupracuji.	Někdy spolupracuji.	Většinou nespolupracuji.
Vyjadřuji se logicky a souvisle.	Většinou se vyjadřuji logicky a souvisle.	Vyjadřuji se neúplně.	Vyjadřuji se nesouvisle.
Diskutuji a argumentuji.	Diskutuji a občas argumentuji.	Diskutuji bez argumentace.	Nezapojuji se do diskuse.

b) Vlastní přínos žáka při skupinové práci:

	☺	😐	☹
SPOLUPRÁCE:	Jsem aktivní, ochotný, vstřícný, respektuji názor druhých.	Občas spolupracuji, jsem nerozhodný.	Nespolupracuji, nerespektuji názory druhých.
KOMUNIKACE:	Diskutuji, naslouchám, argumentuji.	Ztrácím pozornost, skáču do řeči.	Vyrušuji, nesleduji, nerespektuji.
ROZDĚLENÍ ROLÍ:	Aktivně plním svou roli.	Plním roli částečně – na výzvu.	Odmítám svou roli.
PREZENTACE:	Vyjadřuji se logicky a souvisle, vystihuji podstatu zadaného úkolu.	Vyjadřuji se s pomocí, nedaří se mi vystihnout podstatu.	Odmítám se prezentovat.
AKTIVITA:	Vnáším nápady, ochotně plním úkoly, podněcuji ostatní.	Plním zadané úkoly – na výzvu.	Nezapojuji se do práce skupiny.

c) Vlastní reflexe míry dodržování dohodnutých pravidel:

	☺	😐	☹
Dodržuji dohodnutá pravidla a Školní řád, především: - zdravím - mám úctu k dospělým - respektuji spolužáky - pomáhám druhým - ovládám se, zvládám svoji agresivitu - slušně se vyjadřuji	PŘEVÁŽNĚ ANO.	OBČAS.	PŘEVÁŽNĚ NE.

d) Vlastní přínos pro třídu a školu:

☺	😐	☹
Ochotně se zapojuji do kolektivní práce.	Zapojuji se do kolektivní práce (někdy s určitými výhradami, někdy jsem spíš pasivní).	Nezapojuji se do skupinové práce, nebaví mě s ostatními spolupracovat.
Přijímám zodpovědnost za svou práci.	Při práci se nechám vést, bojím se zodpovědnosti.	Nerad se podřizuji.
Respektuji názory ostatních.	Připojuji se k názoru ostatních, nemám vlastní názor.	Názory ostatních mě nezajímají.
Mluvím slušně, nikoho neurážím, neposmívám se.	Dokážu se ovládnout.	Konflikty řeším často silou.
Rád reprezentuji svoji třídu, školu při různých akcích (soutěže, vystoupení, olympiády…).	Účastním se, ale sám od sebe bych nešel, přemýšlím, jak se mi to vyplatí.	Nechci reprezentovat třídu, školu, nemám zájem, nebaví mě to.
Nevyrušuji, soustředím se na práci.	Snažím se nevyrušovat, ale vždy se mi to nedaří.	Vyrušuji (je to zábava), provokuji.
Rád pomáhám druhým, vysvětlím. Co vím, rád sdělím.	Když vím, poradím, ale jinak mě to nezajímá nebo si to nechám pro sebe.	Nevím, nechci pomoci, ať si každý poradí sám.
Všechny zadané úkoly plním včas a zodpovědně.	Zadané úkoly se snažím plnit, někdy zapomínám.	Zadané úkoly se mi nechce dělat, rád a často na ně zapomínám.

Hodnocení výsledků vzdělávání-distanční vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
- komunikační platformy školy (Edupage), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- ***prospěl s vyznamenáním***
- ***prospěl***
- ***neprospěl***
- ***nehodnocen***

Žák je hodnocen stupněm:

- ***prospěl s vyznamenáním***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se pro účely stanovení prospěchu s vyznamenáním převede slovní hodnocení na známku a platí kritéria uvedená výše.
- ***prospěl,*** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: není-li v žádném z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné.
- ***neprospěl***, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí. Při použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: je-li v některém z povinných předmětů hodnoceno jeho celkové osvojování konkrétních dovedností, vědomostí a návyků jako nedostatečné.
- ***nehodnocen,*** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo ***„uvolněn(a)“.*** Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo ***„nehodnocen(a)“.***

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a zdravotních služeb, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi;
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel má dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák 1.-9. ročníku základní školy musí mít ve všech předmětech s časovou dotací 1 hodiny týdně alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, ve všech předmětech s časovou dotací 2 hodiny a více týdně alespoň 4 známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. V případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka se stanoví náhradní termín hodnocení pro získání podkladů k hodnocení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok. Vyučující koordinují psaní rozsáhlejších písemných prací ve třídě tak, aby se nehromadily (např. zápisem do třídní knihy). Písemné práce se zpravidla vracejí zpět žákovi, aby je využil pro další studium, informaci rodičům apod. Žák může shromažďovat v průběhu školního roku vlastní portfolio, které také dokumentuje jeho činnost, výkon a pokrok.

Učitel si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci, známky podstatné pro určení stupně prospěchu v daném předmětu zapisuje do žákovské knížky.

Podklady pro klasifikaci z chování získává třídní učitel od ostatních vyučujících průběžně po celé klasifikační období nejméně 1x měsíčně. Poznatky včas vyhodnocuje a adekvátně na ně reaguje.

Domácí úkoly

Učitel je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- učitel domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- pokud bude vyučující domácí úkoly známkovat, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k charakteru potřeb žáka nebo formulovaných v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Na žádost zákonných zástupců žáka může ředitel školy rozhodnout o slovním hodnocení nebo o kombinaci obou způsobů.

Klasifikace chování

Vzájemný respekt žáků, učitelů a provozních pracovníků školy významně ovlivňuje pozitivní klima školy. Proto je vstřícné a slušné chování považováno za samozřejmé a žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své chování.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, příp. diagnostikované specifické vývojové poruše chování. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci).

Chování žáka se posuzuje **podle těchto kritérií**:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má pozitivní a vstřícný vztah ke spolužákům, ostatním žákům a k pracovníkům školy. Přispívá k utváření příznivého klimatu ve třídě a škole ve vyučování i mimo výuku. Jen ojediněle se dopouští drobných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se může udělit i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než jednodenní neomluvenou absenci nebo v případě opakované neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu, nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se může udělit i žákovi, který má během klasifikačního období vícedenní neomluvenou absenci. Důvody udělení 2. nebo 3. stupně z chování oznámí ředitel školy rodičům (zákonným zástupcům) a třídní učitel je zaznamená do katalogového listu žáka.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvala:
a) *Ředitel školy* může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
b) *Třídní učitel* může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O udělení pochvaly jsou informováni rodiče (zákonní zástupci) žáka třídním učitelem. Udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

Napomenutí a důtky:
Při porušení povinností stanovených školním řádem může podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. třídní učitel **napomenutí** nebo **důtku třídního učitele**,
2. ředitel školy **důtku ředitele školy.**

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek třídního učitele:

- Napomenutí uloží třídní učitel žákovi za méně závažný přestupek po prošetření bez zbytečných odkladů.
- Důtku uloží třídní učitel za opakované nebo závažné porušení školního řádu po prošetření a bez zbytečných odkladů. Důtka třídního učitele se udělí i žákovi s neomluvenou absencí v rozsahu 1 – 2 hodiny. Uložení a důvody napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy a prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci. Důtku oznámí třídní učitel žákovi před kolektivem třídy.
- Dopustí-li se žák téhož přestupku nebo jiného přestupku po uděleném opatření, udělí se mu opatření vyššího stupně.
- Pokud se žák opakovaně dopouští i méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování.
- Napomenutí, důtky a důvody klasifikace chování stupněm 2 nebo 3 zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka. Na vysvědčení se napomenutí a důtky nezapisují.

Pravidla pro ukládání důtky ředitele školy:

Důtka ředitele školy se uděluje po projednání v pedagogické radě za jednorázové hrubé porušení řádu školy, zejména za:

- porušení řádu školy, při kterém bylo způsobeno zranění jiné osoby,
- porušení řádu školy, při kterém vznikla škoda na zařízení nebo majetku školy nebo jiného žáka; v této souvislosti bude za úmyslné poškození vyžadována náhrada škod,
- krádež ve škole,
- neomluvenou jednodenní absenci nebo v případě, že žák již byl za neomluvenou absenci trestán důtkou třídního učitele,
- šikanování, popř. i za pasivní spoluúčast,
- náznaky šikanování skupinou žáků,
- za opakované méně závažné přestupky, kterých se žák dopustí po udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele.

Udělení důtky oznámí ředitel školy žákovi před kolektivem třídy.
Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Komisionální a opravné zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.
Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Zlínského kraje. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy (nebo KÚ) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká *hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření*, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, posoudí KÚ) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (nebo KÚ) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, je-li vyučujícím ředitel, jmenuje komisi KÚ. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem nebo platnými učebními osnovami. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Opravné zkoušky

Žák 9. ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, pokud je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou povinných předmětech stupněm 5 – nedostatečný s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm 5 – nedostatečný a neprospěl.
Opravné zkoušky jsou komisionální.

Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. *To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval*. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").
Zkouška se koná:
a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a.

Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole,

zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Poskytování informací rodičům

Rodičovské schůzky jsou svolávány pro I. a II. stupeň jednou za školní rok. Rodiče získávají informace o životě třídy, organizačních věcech, o činnostech školy. Projednávají se záležitosti třídy jako kolektivu. O studijních výsledcích žáka jsou rodiče informováni individuálně, a to v den rodičovských schůzek nebo v konzultačních dnech učitelů (2x ročně), případně na mimořádně dohodnuté konzultaci.

Přítomnost dítěte při individuálních konzultacích je možná. Průběžné informace o prospěchu, chování, organizačních záležitostech a aktuálním dění získají rodiče prostřednictvím interního informačního systému aSc EduPage (každý zákonný zástupce i každý žák má své přihlašovací údaje).
V měsíci červnu se koná schůzka rodičů žáků, kteří nastoupí školní docházku následující září, s třídním učitelem. Rodiče se dozví informace o organizaci školního roku, o učebním plánu, pomůckách, školní družině, školní jídelně, rozvrhu hodin, poplatcích apod.
Další informace lze zjistit na informačních tabulích v budově školy, na webových stránkách školy https://www.zsbb.cz.

Školní řád Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 24. 8. 2026.
Datum projednání a schválení dokumentu školskou radou: 28. 8. 2026.
Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026.
Školní řád ze dne 30. 8. 2023 pozbývá platnosti k 31. 8. 2026.

Mgr. Roman Rydval
Digitálně podepsal Mgr. Roman Rydval
Datum: 2026.08.31 10:45:58 +02'00'

V Brumově – Bylnici dne 31. 8. 2026

Mgr. Roman Rydval
ředitel školy