Vnitřní řád školního klubu Základní školy Brumov-Bylnice, okres Zlín

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

K docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti družiny. Činností vykonávané klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. Docházka do ŠK může být nepravidelná (odpolední aktivity) nebo pravidelná (zájmové kroužky).

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školního klubu,
b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

1.9 Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání žáka v ŠK
b) na informace o ŠK podle zákona o svobodném přístupu k informacím
c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

1.10 Povinnosti zákonných zástupců:

a) zajistit, aby žák docházel do ŠK
b) na vyzvání vychovatele nebo ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
c) informovat ŠK o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti

1.11 Pravidla vztahů se zaměstnanci školy

a) všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním
b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
c) zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním nějak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
d) informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí platnými právními předpisy o nakládání s osobními údaji

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování, úplata za zájmové vzdělávání

2.1 Ve školním klubu je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2.2 O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.
2.3 V případě, kdy zájem o přihlášení k pravidelné činnosti převyšuje kapacitu klubu, se posuzuje:
věk žáků (přednost mají mladší žáci)
bydliště žáků (přednost mají dojíždějící žáci)
Pokud nelze rozhodnout dle výše uvedených kritérií, přistoupí se k losování.
2.4 Výši úplaty stanoví zřizovatel školského zařízení vždy na období školního roku a ředitel ji zveřejní na informační tabuli školského zařízení nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel školského zařízení stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2.5 Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školním klubu určuje od 1. 1. 2024 zřizovatel.
2.6 Měsíční výše úplaty je stanovena usnesením rady obce.
2.7 Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školského zařízení.
2.8 Úplata je vybírána za období září – červen daného školního roku.
2.9 Úplata je splatná do 31. dne měsíce října bezhotovostně na účet č. 2402965605 / 2010 nebo v hotovosti u vychovatelky ŠK.
2.10 Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti

zákonných zástupců žáka, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte,

d) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě.

3. Organizace činnosti školního klubu

3.1 Provozní doba školního klubu je:

-odpolední aktivity navazující na polední přestávky, do 14.30 hodin,
-případné zájmové kroužky mají individuální rozvrh,
-provozní doba ŠK se každý rok upravuje podle rozvrhu žáků a potřeb školy a je uvedena na přihlášce a na webových stránkách školy.

-doba pobytu žáka se řídí dle provozní doby ŠK. Docházka žáků do ŠK je dobrovolná. Žák bez vědomí pedagoga nesmí opustit ŠK. Za žáka, který se nedostavil do ŠK, pedagog neodpovídá. Uvolnění z činnosti ŠK žáka 1. stupně je jen na základě písemného oznámení rodičů (písemná omluvenka nebo elektronicky v systému EduPage). Žák 1. stupně nesmí bez předchozí omluvy zákonným zástupcem opustit školní budovu a školní klub. V případě neočekávané události zákonný zástupce informuje vychovatelku školního klubu a až poté si žáka vyzvedne.

Vyzvednutí dítěte ze ŠK (žáka 1. stupně) jinou osobou než uvedenou na přihlášce je nutné oznámit vychovatelkám-vyplnit plnou moc.

Žák 6.-9. ročníku může do ŠK kdykoliv přijít a kdykoliv samostatně odejít.

3.2 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠK.

3.3 Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nepodali písemnou přihlášku do klubu (dle platné vyhlášky č. 74/2005 Sb.), do naplnění aktuální kapacity klubu.

3.4 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků první den, kdy žák do školního klubu nastoupil. Škola odpovídá za přítomné žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu rodiče či jiné dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4.4 Za bezpečnost a evidenci docházky žáka v zájmovém kroužku odpovídá vedoucí kroužku.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - ukládání věcí na určené místo.

6. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

· písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky
· přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
· celoroční plán činnosti
· roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
· vnitřní řád školního klubu

7. Evidence žáků

Žáci jsou evidováni:

a) ve školní matrice
b) v přehledu výchovně vzdělávací práce
c) v docházkových sešitech pro ŠK
d) v záznamu o docházce do zájmových kroužků (v případě jejich realizace).

Vnitřní řád školního klubu byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25. 8. 2025.
Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti od 1. 9. 2025.
Vnitřní řád školního klubu ze dne 30.8.2024 pozbývá platnosti k 31. 8. 2025.

Mgr. Roman Rydval

ředitel školy